価値創造学生プロジェクト活動経費申請書

年　　月　　日

バリュースクール長　殿

申請者

指導教員

　下記の通り「価値創造学生プロジェクト」にかかる活動経費を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名 |  | 所属学部・研究科 |  |
| 学籍番号 |  | 連絡先 | Phone:  Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名 | ※価値創造学生プロジェクト申請書と同じプロジェクト名を記載すること。 |
| 活動経費を必要とする  参加者（申請者含む） | ※価値創造学生プロジェクト申請書の実施メンバーにおける番号と名前を書くこと。 |
| 使用目的 | ※既に提出した価値創造学生プロジェクト申請書と関連させること。 |
| 申請額 | 円  これまでに申請した活動経費　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 経費内訳明細 | （注意事項）旅行を申請する場合は別紙の旅費申請書を旅行者ごとに記載すること。  また下記のように「いつ、どこで、だれと、何をするか」を明確に記載し、随行する指導教員、用務先、用務先の郵便番号、住所も記載すること。  随行する指導教員：  用務先：○○会社  住所：〒657-8501兵庫県○○市○○  日程：〇月〇日10:00　　　　　○○駅・地名　到着  11:00～12:00　○○会社　○○会社の○○氏にヒアリングを行う。  旅費：○○円  　　　　　　：  　　　　　　：  物品費：○○円  模造紙　○○円、ペン　○○円 |

（注）本申請書は学際教育課学際教務グループへ提出すること。

1プロジェクトあたり申請できる金額は10万円までとする。